

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD.

Aplicación de cuestionario Diagnostico a los servidores públicos universitarios de las Unidades Académicas de nivel medio superior y superior en temas de gestión documental y administración de archivos, de la Universidad Autónoma de Nayarit.

En el Plan de Desarrollo Institucional 2022-2028, de la Universidad Autónoma de Nayarit, en el eje 5, Gestión responsable y buen gobierno, en su proyecto estratégico: Transparencia Institucional y rendición de cuentas, nos indica que uno de los principales compromisos de nuestra institución con la comunidad es, responder de manera confiable y transparente sobre el ejercicio y ejecución de sus recursos, en ese sentido, en el programa operativo anual de la Coordinación General de Archivos, tiene objetivo general fortalecer el sistema institucional de archivos implementado en nuestra Institución, mediante acciones de posibiliten una política de transparencia y rendición de cuentas, con servidores públicos, universitarios capacitados en temas de gestión documental y administración de archivos, mejorando el manejo de archivos institucionales.

En ese sentido, con la finalidad de fortalecer el Sistema Institucional de Archivos de la Institución, en el Programa Operativo Anual de la Coordinación General de Archivos del 2025, una de las acciones para lograrlo es la aplicación de Cuestionario Diagnostico, el cual es un instrumento que sirve para recabar información sobre el estado, la organización, el control y la gestión de los archivos con que cuenta la Universidad Autónoma de Nayarit, en cada una de sus Dependencias y Unidades Académicas Universitarias.

Por lo que el día martes 24 de junio del presente, se visitó a la Unidad Académica de Ixtlán del Rio, donde se socializaron los temas de gestión documental y administración de archivos, a los responsables de Archivos de Trámite, con la finalidad de actualizar los instrumentos de valoración archivísticos, fortaleciendo el trabajo de las fichas técnicas de valoración documental.



L.C. LILIA ALEJANDRA GÓMEZ RUELAS
Coordinadora General de Archivos



Universidad
Autónoma
de Nayarit

Tepic, Nay. 23 de junio de 2025.

OFICIO DE COMISIÓN

C. Lilia Alejandra Gómez Ruelas
Puesto: Coordinadora General de Archivos.
No. Empleado: 203480
Adscripción: Secretaría Académica.

Por este conducto, le informo a usted que **ha sido comisionada** para **aplicar el cuestionario de diagnóstico** sobre el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al **fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos implementado en esta institución.**

Se instruye a usted y personal de esa Coordinación General lleven a cabo visita de Asesoría en Temas de Gestión documental y administración de archivos (fichas técnicas de valoración documental e Inventario Documental General) con personal de la **Unidad Académica de Ixtlán del Río**, el día **martes 24 de junio del presente a las 10:00 hrs.**

Se encomienda para dicha actividad el **vehículo oficial SPRINTER MERCEDES BENZ 2017**, color blanco, con **placas 01-KZN-46 de Nayarit** y número de **serie WD3YF1A98HP345083.**

FIRMA DE RECIBIDO

LILIA ALEJANDRA GÓMEZ RUELAS

AUTORIZA LA COMISIÓN

DRA. NORMA LILIANA GALVÁN MEZA
RECTORA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

RECTORÍA

C.c.p. Archivo.

NLGM/GMI/GCGG/*rmlm



Rectoría Torre de Rectoría, 4^{to}. Piso
Ciudad de la Cultura "Amado Nervo" C.P. 63000 Tepic, Nayarit
Tel.: 311 211 88 01



OFICIO DE COMISIÓN

C. Carlos Iván Miramontes Romero

Puesto: Administrativo

No. Empleado: 46160

Adscripción: Coordinación General de Archivos

Por este medio, le informo a usted que **ha sido comisionado**, para asistir a la **Unidad Académica de Ixtlán del Río** de la Universidad Autónoma de Nayarit, con domicilio en Carretera Guadalajara Nogales Km. 138.5, Carlos Romano Ixtlan del Rio, en la ciudad de Tepic, Nayarit, a impartir una capacitación en la **Aplicación de Cuestionario “Diagnostico en Administración de Archivos”, Seguimiento al llenado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental e Inventario Documental General e Introducción a la Clasificación de expedientes por asunto.** Con los trabajadores de la Unidad Académica de Ixtlán del Río.

Se encomienda para dicha actividad el **vehículo oficial SPRINTER M.B. 2017 Placas 01-KZN-46** del estado de Nayarit y número de **Serie WD3YF1A98HP345083.**

Por el día: 24 de junio 2025.



FIRMA DE RECIBIDO

Carlos Miramontes

CARLOS IVAN MIRAMONTES ROMERO

C. c. p.- Archivo.
C.c.p. Carlos Ivan Miramontes Romero.- para su conocimiento.
LAGR/jebr

AUTORIZA LA COMISIÓN

Lilia Alejandra Gómez Ruelas



Universidad
Autónoma
de Nayarit

L.C. LILIA ALEJANDRA GÓMEZ RUELAS
COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS



OFICIO DE COMISIÓN

C. Magnolia López Vargas

Puesto: Docente

No. Empleado: 97800

Adscripción: Coordinación General de Archivos

Por este medio, le informo a usted que **ha sido comisionada**, para asistir a la **Unidad Académica de Ixtlán del Río** de la Universidad Autónoma de Nayarit, con domicilio en Carretera Guadalajara Nogales Km. 138.5, Carlos Romano Ixtlan del Rio, en la ciudad de Tepic, Nayarit, a impartir una capacitación en la **Aplicación de Cuestionario “Diagnostico en Administración de Archivos”, Seguimiento al llenado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental e Inventario Documental General e Introducción a la Clasificación de expedientes por asunto.** Con los trabajadores de la Unidad Académica de Ixtlán del Río.

Se encomienda para dicha actividad el **vehículo oficial SPRINTER M.B. 2017 Placas 01-KZN-46** del estado de Nayarit y número de **Serie WD3YF1A98HP345083.**

Por el día: 24 de junio 2025.

FIRMA DE RECIBIDO

MAGNOLIA LOPEZ VARGAS

C. c. p.- Archivo.
C.c.p. Magnolia López Vargas.- para su conocimiento.
LAGR/jebr

AUTORIZA LA COMISION



Universidad
Autónoma
de Nayarit

L.C. LILIA ALEJANDRA GÓMEZ RUELAS
COORDINACION GENERAL DE ARCHIVOS



GALERIA FOTOGRAFICA





